

- Le développement de l'entrepreneuriat t'intéresse ?
- Tu as le goût de relever un nouveau défi, d'aider de nouveaux entrepreneurs à réaliser leur projet d'affaires ou encore, accompagner des entreprises dans leur phase de développement et de croissance ?
- Tu souhaites mettre à profit tes compétences et travailler avec une équipe de professionnels sur des mandats variés et stimulants !

La MRC du Domaine-du-Roy a besoin de ton énergie !

En lien avec le lancement du nouveau service d'accompagnement du réseau Accès Entreprise Québec, initié par le gouvernement du Québec, la MRC du Domaine-du-Roy est à la recherche d'une **conseillère ou d'un conseiller aux entreprises** qui agira à titre d'accompagnatrice ou accompagnateur pour les entrepreneurs en devenir ou actuels dans leurs projets de démarrage, de croissance, d'acquisition ou de transfert d'entreprises.

Ton défi

Relevant de la coordonnatrice du service aux entreprises, la ou le titulaire du poste aura pour mandat :

- D'informer les entrepreneurs sur les différents programmes d'aide et leur facilité d'accès ainsi que sur l'accompagnement disponible;
- De supporter les entrepreneurs dans l'élaboration de leurs plans d'affaires et de leurs prévisions financières;
- D'accompagner les promoteurs dans leurs stratégies d'affaires, peu importe leur stade de développement (démarrage, croissance, meilleures pratiques d'affaires, etc.);
- D'organiser des activités de formation, de coaching, d'entrepreneuriat et animer des réseaux d'entrepreneurs;
- De participer aux activités de développement des compétences offertes par les partenaires du réseau Accès Entreprise Québec.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle en gestion des affaires, en finance ou en lien avec la fonction ou toute autres expériences jugées pertinentes pourront être considérées;
- Posséder de bonnes connaissances en gestion financière;
- Être doté d'un bon sens d'analyse et de synthèse;
- Avoir des aptitudes au niveau du service à la clientèle;
- Maîtrise du logiciel Microsoft Office et de l'environnement Windows.

Conditions

- Poste à durée déterminée d'une durée de 3 ans avec possibilité de prolongation selon un horaire variable de trente-cinq heures par semaine. Environnement de travail dynamique et motivant qui s'adapte aux réalités du marché du travail (ex. : télétravail, conciliation travail-famille, horaire d'été);
- Un salaire hautement compétitif est prévu selon la politique de travail en vigueur, à déterminer en fonction des qualifications de la personne sélectionnée;
- Des avantages sociaux intéressants : régime de retraite, assurance collective, congés maladie et obligations familiales, congés mobiles, programme santé, formation continue, programme d'aide aux employés;
- Lieu de travail : Dans la MRC du Domaine-du-Roy (doit être en mesure de se déplacer en voiture).

Dépôt de candidature

Ce défi t'intéresse ? Fais-nous parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation **avant le 9 mars 2022, à midi**, par courriel à info@mrcdomaineduroy.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Concours – Conseillère ou conseiller aux entreprises

MRC du Domaine-du-Roy
901, boulevard Saint-Joseph
Roberval (Québec) G8H 2L8

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

La MRC du Domaine-du-Roy est un employeur inclusif et invite toutes les personnes à postuler.