

**Veillez noter qu'avant de vous présenter à nos bureaux,  
il est souhaitable de prendre rendez-vous directement avec la personne concernée.**



**POLITIQUE DE RETOUR DE TAXES FONCIÈRES**  
Territoire non organisé de la MRC du Domaine-du-Roy  
**DEMANDE DE VERSEMENT**

**Requérant**

Nom de l'association : \_\_\_\_\_  
 Représentant : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
 Courriel : \_\_\_\_\_  
 Téléphone : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_  
 Secteur : \_\_\_\_\_ Nombre de propriétaires qui bénéficieront des travaux : \_\_\_\_\_

**Autorisation**

Selon le type de travaux diverses autorisations seront nécessaires.  
 (joindre une copie à votre demande de versement)

	Cocher si non nécessaire	N° certificat
Permis d'intervention MFFP 418 679-3700 poste 340		
BNE (sable et gravier) MRC 418 275-5044 poste 2126		

**Description des travaux réalisés**

Description détaillée (kilométrage, distance, coordonnées, intervention, etc.) des travaux :  
 (joindre une annexe si nécessaire, photos et coordonnées GPS obligatoires)

Date d'exécution des travaux

Du: \_\_\_\_\_ Au: \_\_\_\_\_

Intervention	N° Photos	Coordonnées	
		Nord	Est

**Sommaire des travaux réalisés**

Entrepreneur:	Estimation (demande)	Coûts réels # facture						
_____								
Achat de matériaux	_____	_____						
Location d'équipement et machinerie lourdes	_____	_____						
Honoraires professionnels, permis et droits	_____	_____						
Travaux de débroussaillage	_____	_____						
Divers	_____	_____						
Sous total	_____	_____						
Si les taxes vous sont remboursées, inscrire 0 \$	<table style="border: none;"> <tr> <td style="font-size: 2em;">{</td> <td>TPS</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TVQ</td> <td>_____</td> </tr> </table>	{	TPS	_____		TVQ	_____	_____
{	TPS	_____						
	TVQ	_____						
Total	_____	_____						
Contribution financière de l'association		_____						
<b>Versement demandé</b>		_____						

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**Documents (obligatoires) :**

1. Localisation des travaux (coordonnées GPS) avec photos pendant après les travaux;
2. Copie des factures payées et des paiements;
3. Permis d'intervention, autorisation et/ou tout autre document pertinent.
4. Pour toute traverse de cours d'eau (pont et ponceau), un calcul de débit est nécessaire.

*N.B. Veillez noter que les versements, en 2024, seront effectués le 16 août, le 4 octobre et le 22 novembre.*

*Les demandes de versement dûment complétées et accompagnées de tous les documents nécessaires doivent être reçu au moins 5 jours ouvrables avant cette date.*

*\* Une retenue de 10 % peut être fait jusqu'à la validation des travaux. \**